

REGULAMIN

BLOOMS BOUTIQUE HOSTEL INN & APARTMENTS

W trosce o spokojny pobyt oraz bezpieczeństwo naszych Gości, uprzejmie prosimy o zapoznanie się z obowiązującymi zasadami pobytu w Blooms Boutique Hostel Inn & Apartments (zwanym dalej „Blooms”).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Blooms i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji i/lub zapłatę zaliczki i/lub całej należności za pobyt i/lub podpisanie karty meldunkowej. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Blooms.
3. Regulamin znajduje się do wglądu w Recepcji oraz na naszej stronie <http://blooms.com.pl/regulamin>

DOBA HOTELOWA

1. Pokoje wynajmowane są na doby noclegowe.
2. Doba noclegowa w Blooms rozpoczyna się o godzinie 14:00 i kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.
3. Życzenia przedłużenia pobytu prosimy zgłaszać w Recepcji najpóźniej do godziny 11:00 w dniu wyjazdu. Z przyjemnością przedłużymy pobyt zainteresowanym Gościom, jeśli tylko będziemy dysponować wolnymi pokojami.
4. Blooms zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu, następnego pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.
5. Goście, którzy nie wymeldują się do godziny 12:00 zostaną obciążeni kosztami kolejnego noclegu, bez obowiązku przedłużania doby przez obiekt, w wysokości zależnej od rezerwacji.
6. Blooms zastrzega sobie prawo do wyniesienia rzeczy Gościa z pokoju, jeśli nie wymelduje się on najpóźniej do godziny 12 oraz nie skontaktuje się z recepcją w celu ewentualnego przedłużenia.
7. Gość za dodatkową opłatą w przypadku nie spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 3 i 4 może przedłużyć dobę hotelową. Opłaty za przedłużenie doby hotelowej kształtują się w następujący sposób:
 - przedłużenie doby hotelowej do godz. 16:00 podlega opłacie 70 PLN;
 - przedłużenie doby hotelowej po godz. 16:00 podlega pełnej opłacie za dobę hotelową.
 - Za wcześniejsze zameldowanie pobiera się opłatę dodatkową uzależnioną od wysokości kwoty za pierwszą dobę rezerwacji i godziny zameldowania.

REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem, czyli dowodu osobistego lub paszportu oraz podpisaniu karty meldunkowej. W przypadku odmowy okazania przez Gościa dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego Jego tożsamość, obiekt może odmówić zameldowania.
2. Osoby niepełnoletnie, niebędące pod opieką osób dorosłych, mają obowiązek przedstawienia zgody rodzica lub opiekuna prawnego na pobyt w Blooms. Zgoda powinna zawierać (imię nazwisko opiekuna/rodzica, nr dowodu, pesel oraz imię i nazwisko dziecka nr dowodu i pesel, czytelny podpis rodzica, data). Osoby niepełnoletnie bez zgody na pobyt rodzica lub opiekuna prawnego nie będą zameldowane do hostelu.
3. Ze względów bezpieczeństwa i komfortu naszych gości, do pokoi hostelowych wynajmowanych na łóżka, nie meldujemy osób z dziećmi poniżej 15 roku życia.
4. Podczas meldunku Blooms zastrzega sobie prawo do preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt.
5. Podczas meldunku do pokoju hostelowego, Gość otrzymuje klucz do pokoju razem z kluczem do szafki. Numer szafki odpowiada numerowi łóżka, jakie należy zająć. Kara za zajęcie złego łóżka to 300 PLN.
6. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres za który uiścił należną opłatę za pobyt.
7. Przy meldowaniu Gość otrzymuje klucz do pokoju oraz klucz do szafki. Numer szafki = numerowi łóżka, a kara za zajęcie innego łóżka bez wiedzy personelu wynosi 300 pln
8. Blooms zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa bez podania przyczyny.
9. Blooms może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu obiektu lub mieniu Gości, szkody na osobie Gości, pracownika, bądź pracowników obiektu lub innych osobach przebywających w obiekcie.
10. Blooms może odmówić przyjęcia każdego innego Gościa, który w ocenie obsługi zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu, wizerunkowi innych Gości, pracowników oraz obiektu (marki).
11. Osoby niezameldowane w Blooms mogą gościnnie przebywać tylko i wyłącznie w pokojach prywatnych lub apartamentach od godziny 7:00 do godziny 22:00. Po godzinie 22:00 osoby niezameldowane muszą opuścić teren hostelu. Osoby niezameldowane w Blooms nie mogą gościnnie przebywać w pokojach hostelowych. Blooms zastrzega sobie prawo do wyproszenia osoby niezameldowanej z pokoju jeśli narusza regulamin.
12. Po godz. 22.00 istnieje obowiązek zameldowania dodatkowych osób. Obowiązek zgłoszenia dodatkowej osoby spoczywa na Gościu, który wynajął pokój / apartament - w przeciwnym wypadku ponosi on odpowiedzialność za brak dopełnienia obowiązku meldunkowego. Zameldowanie dodatkowej osoby lub jej niezgłoszenie pomimo przebywania, powoduje konieczność poniesienia przez Gościa dodatkowych kosztów za

- tą osobę, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług. Dodatkowa osoba zostanie zameldowana jeśli nie narusza regulaminu.
13. Osoby, które wymeldowały się z obiektu mogą przebywać w obiekcie maksymalnie do godziny 22:00 w dniu wymeldowania.
 14. Warunki rezerwacji (zasady dotyczące potwierdzenia, przedpłaty, anulowania czy niewykorzystania rezerwacji) różnią się w zależności od rodzaju pokoju/stawki.
 15. Blooms zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia doby noclegowej w przypadku nieprzestrzegania przez Gościa regulaminu oraz w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
 16. Blooms zastrzega sobie również prawo do odmowy przedłużenia doby noclegowej w przypadku braku dostępności pokoi.
 17. Blooms zastrzega sobie prawo do odmowy skrócenia pobytu, wskazanego w rezerwacji Gościa, jeśli rezerwacja Gościa dotyczy oferty bez możliwości bezkosztowej anulacji, bądź jeśli życzenie skrócenia pobytu zostało wniesione, gdy zmiany w rezerwacji nie były możliwe ze względu na warunki anulacji zawarte w potwierdzeniu rezerwacji Gościa.
 18. W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju w terminie, zawartym w warunkach rezerwacji lub w przypadku niedotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hostelu, Hostel obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową z zastrzeżeniem, iż jeżeli Gość dokonał rezerwacji bez możliwości bezkosztowej anulacji obiekt obciąży Gościa opłatą za całość zarezerwowanego pobytu.
 19. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Blooms nie zwraca opłaty za daną dobę.
 20. Obiekt może odmówić zakwaterowania lub też przy pomocy ochrony wykwaterować w trakcie trwającego pobytu, Gościa, którego zachowanie mogłoby naruszać lub naruszyło Regulamin Obiektu lub w inny sposób naruszało reguły współżycia społecznego. W tym przypadku należność za pobyt nie podlega zwrotowi.
 21. Na życzenie hostel może wysłać do ambasady potwierdzenie rezerwacji niezbędne do uzyskania wizy. Przed przesłaniem dokumentów z karty kredytowej Gościa pobrana zostanie opłata za cały pobyt. Kwota ta nie podlega zwrotowi.
 22. Po zakończeniu pobytu, prosimy o zwrot klucza w Recepcji. Za zgubienie jednego klucza pobierana jest opłata w wysokości 100 PLN.

USŁUGI

1. Hostel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. Blooms ma obowiązek zapewnić Gościom warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku, bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu, profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich świadczonych usług, sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.

3. Serwis pokoi może odbywać się pod nieobecność Gościa w pokoju, jednak wyłącznie za wiedzą gościa. W przypadku braku informacji czy Gość życzy sobie serwis - może się on nie odbyć.
4. Serwis w pokojach prywatnych i apartamentach odbywa się co trzy noce. W wyjątkowych przypadkach może się on odbyć po drugiej nocy.
5. Serwis w pokojach hostelowych odbywa się po szóstej nocy.
6. Dodatkowo na życzenie Gościa, Blooms świadczy nieodpłatnie następujące usługi: udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą, telefoniczne budzenie o wyznaczonej godzinie, przechowywanie bagażu Gościa, zamawianie taksówki.
7. Na życzenie Gościa przebywającego w Blooms dla dzieci do lat 2, po uprzednim poinformowaniu Recepcji, nieodpłatnie wstawiane jest łóżeczko lub/i wanienka.
8. Goście mogą korzystać za dodatkową opłatą z niestrzeżonego parkingu monitorowanego na terenie obiektu (na dziedzińcu). Parking na dziedzińcu obiektu do dyspozycji Gości wymaga uprzedniej rezerwacji. Opłata 45 PLN za dobę (tj. od godziny 14:00 do godziny 11:00) jest płatna wraz z opłatą za pobyt. Za nieuprawnione przebywanie na parkingu obowiązuje opłata w wysokości 100 PLN za dobę.

CISZA NOCNA

1. Cisza nocna w budynku obowiązuje od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano, osoby naruszające ciszę nocną i zakłócające spokój innych Gości mogą zostać poproszone o natychmiastowe opuszczenie budynku.
 - Pierwsza interwencja recepcji = upomnienie
 - Druga interwencja recepcji = upomnienie z informacją o możliwości nałożenia kary w wysokości 300 PLN i wezwania ochrony
 - Trzecia interwencja recepcji = nałożenie kary w wysokości 300 PLN oraz wezwanie ochrony
 - Obowiązek natychmiastowego opuszczenia obiektu

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Osoby niepełnoletnie powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
2. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania osób niepełnoletnich, nad którymi mają obowiązek sprawowania opieki.
3. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych, zanieczyszczenia i braki wyposażenia w pokoju lub apartamencie oraz w każdym innym miejscu na terenie Obiektu, powstałe z jego winy lub z winy towarzyszących mu lub odwiedzających go osób albo z winy dzieci pozostających pod jego opieką. Naprawienie przez Gościa szkody wyrządzonej Obiektowi następuje przez zapłatę kary pieniężnej (kary umownej).

Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez Blooms szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, Blooms ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody. Blooms zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.

4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Blooms może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Pracownika Blooms, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia budynku.
5. Zakazuje się dokonywania przez Gości jakichkolwiek zmian w pokojach hostelowych i ich wyposażeniu, za wyjątkiem nieznacznej zmiany ustawienia mebli i wyposażenia, nie naruszających ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania. Za dokonanie samowolnych zmian w umeblowaniu pokoju, na Gościa zostaje nałożona kara w wysokości 300 PLN.
6. Każda grupa zorganizowana zobowiązana jest do wpłaty zwrotnego depozytu, którego wysokość ustalana jest indywidualnie przy dokonywaniu rezerwacji.
7. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa powinien zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU

1. Blooms nie ponosi odpowiedzialności z tytułu uszkodzenia lub utraty pieniędzy, papierów wartościowych, przedmiotów mających wartość naukową i artystyczną, pozostawionych w naszym obiekcie.
2. Gość powinien umieścić wszelkie kosztowności, ważne dokumenty, pieniądze oraz inne przedmioty o znacznej wartości w sejfie.
3. Blooms oferuje nieodpłatnie możliwość umieszczenia tych przedmiotów w sejfie depozytowym znajdującym się przy recepcji.
4. Blooms odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie jeżeli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.
5. W przypadku wystąpienia szkody Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
6. Blooms zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu w Recepcji przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, przekraczających możliwości przechowania w depozycie.
7. Blooms nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na naszym parkingu czy poza terenem Blooms i bez względu na to czy Obiekt z tego tytułu pobiera opłatę.

Parking na dziedzińcu, jest niestrzeżony i niedozorowany, choć może być monitorowany przy pomocy kamery. Pozostawienie przez Gościa samochodu lub innego pojazdu na terenie Obiektu traktowane jest jako najem powierzchni parkingowej/miejsca postojowego.

8. Przestrzenie ogólnodostępne Obiektu są monitorowane przy użyciu kamer, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem.
9. W przypadku konieczności interwencji przedstawiciela Obiektu względem Gościa zakłócającego funkcjonowanie Obiektu, interwencja może zostać zarejestrowana w postaci zapisu dźwiękowego lub wizyjnego, celem ochrony dóbr osobistych i materialnych zarówno Obiektu jak i interweniującego przedstawiciela Obiektu. Zarejestrowanie interwencji będzie w razie konieczności służyć jako środek dowodowy w celu wykazania rzeczywistego stanu faktycznego.

ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Blooms przechowuje powyższe przedmioty przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Blooms.
3. Blooms nie przechowuje bagażu Gościa po wymeldowaniu dłużej niż do 12h po wymeldowaniu. W przypadku pozostawienia bagażu dłużej, gość może zostać obciążony opłatą 100 PLN za każdy dzień. W przypadku braku kontaktu z Gościem, bagaż zostaje zutylizowany w trybie natychmiastowym.
4. Blooms nie przechowuje bielizny, artykułów spożywczych, leków, bądź innych artykułów, które mogą ulec zniszczeniu, bądź przeterminowaniu.

REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
2. Podstawą reklamacji jest paragon fiskalny.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

PRZEBYWANIE ZWIERZĄT

1. Akceptujemy zwierzęta domowe jedynie w pokojach prywatnych i apartamentach.
 - Za pobyt jednego zwierzęcia obowiązuje opłata 25 PLN za pierwszą dobę, każda kolejna noc to dopłata 10 PLN.
 - Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu (prowadzenia zwierzęcia na

terenie Hostelu na smyczy lub przenoszenia go w transporterze) oraz do usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę.

- W przypadku niezgłoszenia obecności zwierzęcia najpóźniej podczas meldowania (zatajenie pobytu zwierzęcia), Gość ponosi karę w wysokości 200 PLN.
- Właściciel ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane przez zwierzę i pokrywa koszty naprawy/wymiany uszkodzonego mienia.
- Blooms zastrzega sobie prawo do odmowy zameldowania Gościa podróżującego ze zwierzęciem, jeżeli obecność zwierzęcia może naruszać bezpieczeństwo obsługi bądź Gości obiektu.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W budynku Blooms i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz innych używek, w tym również korzystania z papierosów elektronicznych, poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. Prosimy o przestrzeganie ustawowego zakazu palenia. Kara za to naruszenie wynosi 200 PLN.
2. W pokojach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
3. W całym obiekcie panuje zakaz spożywania alkoholu pod groźbą konieczności natychmiastowego opuszczenia obiektu bez zwrotu kosztów noclegu.
4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest w pokojach lub apartamentach używanie otwartego ognia np. świeczek oraz urządzeń elektrycznych, które nie stanowią wyposażenia pokoju, za wyjątkiem ładowarek telefonicznych.
5. Blooms zastrzega sobie prawo do zakończenia pobytu Gościa, który pomimo upomnień ze strony obsługi nadal narusza regulamin. Koszty opłaconego już noclegu nie podlegają w takiej sytuacji zwrotowi.
6. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Blooms, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości.
7. Zachowanie Gościa i osób korzystających z usług Obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości i funkcjonowania Obiektu. Blooms może odmówić dalszego świadczenia usług zakwaterowania osobie, która narusza tę zasadę, w szczególności jeżeli awanturuje się, wykazuje agresję słowną lub fizyczną, jest pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających albo w inny sposób narusza Regulamin. Blooms może spowodować usunięcie tej osoby z terenu Obiektu, bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w Obiekcie. Gość naruszający tę zasadę powinien zostać uprzedzony o możliwych konsekwencjach dalszego zachowywania się niezgodnie z niniejszym Regulaminem. To samo dotyczy również zachowania Gościa, które narusza ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego.
8. Blooms nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez Gościa, w stosunku do innych gości, osób i podmiotów przebywających na terenie Obiektu.

9. Zabrania się wchodzenia na teren niedostępny, nieprzeznaczony dla Gościa, w szczególności na teren zaplecza, teren strefy technicznej lub gospodarczej, teren budowy, teren usuwania awarii, itp.
10. Zabrania się prowadzenia na terenie Blooms akwizycji i sprzedaży obnośnej.
11. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do obiektu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.
12. Recepcja i ochrona Blooms w ramach procedur zabezpieczenia obiektu przed przebywaniem na jego terenie osób nieuprawnionych lub niepożądanych może zabronić wejścia na teren Obiektu lub usunąć z obiektu osobę nieposiadającą klucza. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest spanie na drogach ewakuacyjnych, korytarzach i klatce schodowej.

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU

Cennik kar pieniężnych

Za każdy jednorazowy przypadek:

1. Palenie w miejscach niedozwolonych – 200 zł
2. Pobyt zwierzęcia bez wiedzy recepcji/zatajenie pobytu zwierzęcia – 200 zł
3. Zakłócanie ciszy nocnej – 300 zł
4. Parkowanie bez rezerwacji miejsca – 100 zł
5. Zagubienie 1 klucza – 100 zł
6. Uszkodzenie drzwi wewnętrznych – 100 zł
7. Uszkodzenie drzwi zewnętrznych do pokoi – według wartości uszkodzenia
8. Uszkodzenie stołu – 100 zł
9. Uszkodzenie łóżka – 1000 zł
10. Uszkodzenie krzesła – 70 zł
11. Uszkodzenie wyposażenia w pokojach - według wartości uszkodzenia
12. Uszkodzenie kabiny prysznicowej, brodzika - według wartości uszkodzenia
13. Uszkodzenie telewizora - według wartości uszkodzenia
14. Wybicie szyby w oknie - według wartości uszkodzenia
15. Dearomatyzacja pokoju z zapachu dymu tytoniowego – 500 zł
16. Interwencyjne sprzątnięcie pokoju wynikające z winy gościa / zabrudzenia poddające się czyszczeniu – 500 zł
17. Sprzątnięcie wymiocin lub innych nieczystości fizjologicznych – 1000 zł
18. Interwencyjne sprzątnięcie pokoju wynikające z winy gościa / zabrudzenia nie poddające się czyszczeniu – 1500 zł

Uwaga: Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez Blooms szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym

szkodę kara pieniężna nie występuje, Blooms ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.

DANE OSOBOWE

- Administratorem danych osobowych jest Gallops Investment Sp. Z O.O. W związku z wprowadzeniem unijnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) zapraszamy do zapoznania się z informacjami na ten temat dostępnymi na recepcji oraz na stronie internetowej blooms.com.pl
- Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 202 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Gallops Investment Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Kwiatowej 2 dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Blooms. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.